

MANUAL DE USUARIO - SISTEMA DE GESTIÓN DE GIMNASIO

Explicación de cómo funciona cada módulo:

1. PANEL PRINCIPAL (Dashboard)

Es lo primero que ves al iniciar sesión.

- Aquí podrás ver un resumen rápido de cómo va el gimnasio hoy: total de clientes activos, ingresos del día, y alertas de las membresías que están próximas a vencer.

2. MEMBRESÍAS Y PLANES (Tipos de Membresía)

Antes de registrar clientes, necesitas saber qué les vas a cobrar.

- Tipos de Membresías: Aquí creas los planes que ofreces (Ej. "Plan Mensual", "Plan VIP Semestral", "Pase Diario"). Le asignas un precio, la duración en días y listo.

3. CLIENTES Y ASIGNACIÓN DE PLANES

- Clientes: Aquí registras a todas las personas que se inscriben en el gimnasio.

- Membresías: Esta es la sección donde unes a un Cliente con un Tipo de Membresía. Cuando un cliente te paga su mes, vienes aquí, seleccionas al cliente, eliges su plan y el sistema registrará cuándo inicia y cuándo vence.

4. CONTROL DE ASISTENCIA

- Podrás registrar quién entra al gimnasio diariamente. El sistema verificará automáticamente si el cliente tiene una membresía activa. Si está vencida, te avisará en pantalla para que le cobres.

5. ENTRENADORES Y CLASES

- Entrenadores: Registra a tu equipo de trabajo o instructores.
- Clases: Si el gimnasio ofrece disciplinas (Zumba, Crossfit, Boxeo), aquí puedes crearlas, asignarles un horario y definir qué entrenador la va a dar y con los días.

6. PUNTO DE VENTA Y TIENDA (Productos y Ventas)

Si vendes agua, suplementos, o franelas, esta sección es para ti.

- Productos/Inventario: Registas tus productos, cantidad disponible y precio de venta.
- Ventas: Creas una venta rápida al cliente y el inventario se descuenta solo.
- Compras: Registas cuando le compras mercancía a tus proveedores para reponer inventario.

7. CAJA Y MÉTODOS DE PAGO

Aquí se lleva el control del dinero.

- Métodos de Pago: Configuras cómo te pueden pagar (Efectivo, Tarjeta, Transferencia, Pago Móvil).
- Caja: Controla el dinero que entra y sale diariamente. Puedes abrir la caja en la mañana y cerrarla en la noche para hacer tu "cuadre" y saber exactamente cuánto dinero tienes.
- Pagos: Un historial de todo el dinero que ha entrado.

8. REPORTES Y FACTURAS

- Reportes: Puedes generar informes de las ventas en un rango de fechas, saber qué clientes están morosos, las asistencias del mes, etc.
- Facturación: El historial de los recibos de pago que se emiten y envían a los clientes cuando pagan su membresía o sus productos.

9. CONFIGURACIÓN Y LANDING PAGE (Página Web)

- Ajustes de Sistema (Company): Cambia el nombre del gimnasio, el logo oficial, o el número de WhatsApp. Modificar esto aquí cambiará automáticamente la información de toda tu página web externa y facturas.

- Sobre Nosotros / Landing: Actualiza los textos y las imágenes de la página frontal desde aquí mismo.

10. USUARIOS Y PERMISOS (Roles)

- Puedes crear accesos para tu personal (ej: un acceso para el recepcionista).

- Roles: Te permite decidir qué puede ver y hacer cada empleado (por ejemplo: evitar que un recepcionista pueda borrar ventas o acceder a la configuración).